

社会福祉法人 加古川市社会福祉協議会 有期契約職員 募集要項

令和7年度 社会福祉法人加古川市社会福祉協議会（以下「加古川市社協」という。）有期契約職員採用について、下記のとおり募集します。

記

1. 採用予定人員 有期契約職員（生活支援コーディネーター） 1人

2. 職務内容

職 種	主 な 業 務
有期契約職員	地域福祉活動の支援に関する業務（生活支援コーディネーター）

3. スケジュール

（1）申込受付期間

職 種	受 付 期 間
有期契約職員	令和7年5月1日（木）～令和7年5月30日（金）

【窓口受付時間】 月～金曜日 午前8時30分～午後5時15分（祝日除く）

【郵送の場合】 必着

（2）申込受付方法

提出書類を加古川市社協窓口提出するか、郵送で提出してください。

4. 受験資格

（1）年齢要件

職 種	詳 細
有期契約職員	年齢不問

（2）資格及び経験等の要件

職 種	要 件
有期契約職員 （生活支援コーディネーター業務） ①②は、いずれかを必須とし、③④は、いずれも必須とします。	①地域福祉、ささえあいのまちづくりに関心のある人 ②生活支援コーディネーターの業務に従事したことがある人 ③普通自動車運転免許（AT限定可）を有する人 ※ペーパードライバー不可 ④パソコンの一般的な操作ができる人（word、excelは初級程度）

5. 提出書類

職 種	提出書類等
有期契約職員 (生活支援コーディネーター業務)	① 有期契約職員採用試験受験申込書（加古川市社協指定様式①） ② 小論文 テーマ 『私が考えるささえあいのまちづくり』 （加古川市社協指定様式②） 様 式 加古川市社協所定の様式に自筆又はパソコンで作成 文字数 加古川市社協所定の様式 2～3 枚 ＊氏名は必ず記入してください。記入がなければ、選考試験対象外とします。 ③封筒 1 通（受験結果通知用）定形「長形 3 号（縦 235 mm×横 120 mm）」封筒に受験者本人の氏名及び住所を記入の上、110 円切手を貼付してください。

6. 採用試験

職 種	詳 細
有期契約職員 (生活支援コーディネーター業務)	(1)提出書類、小論文試験及び個別面接試験による審査 (2)面接試験の概要 日 時：令和 7 年 6 月 2 日（月）～令和 7 年 6 月 13 日（金）までの期間で、応募者と調整し決定 内容 個別面接 1 人約 30 分 場所 加古川市総合福祉会館 備考 合格された場合は、3 か月以内に受けられた健康診断の結果の提出が必要となります。（3 か月以内に健康診断を受けられてない場合は、受診が必要です（自己負担）。

7. 雇用条件

職 種	詳 細
有期契約職員 (生活支援コーディネーター業務)	(1)勤務等 原則月～金曜日週 5 日勤務 9:00～17:15（昼休憩 1 時間） ＊土曜日・日曜日・祝日の勤務有（年間 5～10 日程度） ：振替休日又は時間外勤務扱い (2)休 日 土・日・祝日・夏季休暇（5 日）・年末年始 ＊年次有給休暇 有 （社会福祉法人加古川市社会福祉協議会有期契約職員、無期契約転換職員及び生活支援員に関する就業規則による） (3)給料月額 185,000 円 ＊給料等は、規程等の変更等により変動する場合があります。 (4)諸手当 通勤手当、資格手当、時間外勤務手当、賞与（年 2 回）等 ＊各種手当の支給には条件があります。 (5)福利厚生 健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険

8. 個人情報の取り扱い

提出された書類は、加古川市社協の採用試験のみに利用し、それ以外の使用はいたしません。
 なお、提出された書類はお返しできませんのでご了承ください。

9. 問合せ先

〒675-8577 兵庫県加古川市加古川町寺家町 1 7 7 - 1 2 加古川市総合福祉会館内
 社会福祉法人 加古川市社会福祉協議会 採用試験担当者（徳西・田上・三谷）
 TEL 079(424)4318 / FAX 079(425)4711